

Schoolondersteuningsprofiel

2024-2028

De Windkanter



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	3
1. Inleiding.....	4
2. Algemene gegevens van onze school	5
3. Onderwijsvisie/ schoolconcept.....	6
4. Basisondersteuning	7
5. Basiskwaliteit van het onderwijs	19
6. Extra ondersteuning	21
7. Ambities en grenzen van de school	24
8. Vaststelling	25

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school.

Hierin beschrijven we de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra)ondersteuning de school biedt of kan gaan bieden.

Het is geschreven voor ouders, leerkrachten en betrokkenen en geeft inzicht hoe wij de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen binnen onze school organiseren en de wijze waarop wij samenwerken met externen.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie en intern begeleider van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

De Windkanter is aangesloten bij **Unita**, het samenwerkingsverband (SWV) voor Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek. Onder dit SWV vallen alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4, in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren.

Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

Heeft u na het lezen nog vragen dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

Katrijn Debroey
directeur

1. Inleiding

In augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd met als doel dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt hierbij: 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

Met de invoering van Passend onderwijs hebben de scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, de school verplicht is om die ondersteuning te verzorgen. Dit doen wij als de school door te onderzoeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor de leerling die al op onze school zitten. Als blijkt dat wij als school niet zelf het juiste aanbod kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u als ouder naar een plek in ons samenwerkingsverband waar dit aanbod wel aanwezig is.

Uitgangspunt van onze school ten aanzien van passend onderwijs is dat wij een open houding hebben naar alle leerlingen die worden aangemeld.

In dit SOP beschrijven we de ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen groep, de (extra)ondersteuningsmogelijkheden op schoolniveau en de inzet van deskundigen. Wij nemen u mee in de werkwijze van het samenwerkingsverband en de mogelijkheden die het de scholen biedt bij de invulling van Passend onderwijs. Wij beschrijven onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen.

Dit SOP is geschreven door de directie in samenspraak met de intern begeleider en het team. Vervolgens is het SOP aangeboden aan de MR voor advies. De definitieve versie van het SOP is verzonden aan het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat het SOP wordt aangeleverd bij SWV Unita.

Dit SOP staat op de website van de school en is ook te vinden op PO Vensters.

Ons SOP kunt u vinden op:	www.dewindkanter.nl
Informatie PO Vensters kunt u vinden op:	Mijn Scholen op de kaart — Vensters

2. Algemene gegevens van onze school

Schoolnaam	De windkanter
Adres	Oude Amersfoortseweg 196 1212 AL Hilversum
Website school	www.dewindkanter.nl
Brinnummer	19LM

Naam directeur	Katrijn Debroey
Kwaliteitscoördinator	Herma Stapper/ 2025-2026: Ingrid Arnoldy

Bestuursnaam	Stip
Adres	Oude Enghweg 2 1217 JC Hilversum
Website bestuur	www.stiphilversum.nl
Bestuursnummer	41493

Samenwerkingsverband	SWV Unita
Adres	Noordereinde 54f, 's-Graveland
Website Unita	SWV Unita – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Nummer SWV	PO2709 Unita

Gemeente	Hilversum
Jeugdhulp gemeente	https://hilversum.nl/sociaal-plein/zorg-hulp-steun/jeugdhulp Jeugdconsulent: Eefje Ashman
Kinderopvangorganisatie	PSZ Windkanter, BSO Zonnwind (partner Bink)

Evt. korte toelichting	
------------------------	--

3. Onderwijsvisie/ schoolconcept

Missie en visie van onze school

Basisschool De Windkanter is een openbare basisschool voor vrijeschoolonderwijs. De Windkanter is één van de ruim 90 vrijescholen voor primair onderwijs in Nederland. De school stelt zich als doel het vrijeschoolonderwijs aan te bieden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar uit Hilversum en omstreken, ongeacht afkomst, cultuur of religie. Op De Windkanter respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen de leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op termijn streeft de school ernaar uit te groeien tot een integraal kindcentrum, met onder andere kinderopvang, dreumes- en peutergroepen en voor- en naschoolse opvang. In zo'n IKC wordt vanuit een gedeelde pedagogische visie gewerkt.

Worden wie je bent

Als school voor vrijeschoolonderwijs gaan we uit van de mogelijkheden van het kind zelf. Door het stimuleren van zijn talenten bieden we het kind een evenwichtige ontwikkeling, op cognitief, fysiek én sociaal-emotioneel gebied. Door middel van de leerstof proberen we het kind te zich bewust te worden van zijn eigen levensmotief, zijn eigen vermogens en zijn eigen wil. Kernvragen die bij elk kind in de ontwikkeling voorkomen – als: wie ben ik, waar kom ik vandaan, wat kan ik, wat wil ik worden – spelen op de achtergrond in ons onderwijs mee. Het vrijeschoolonderwijs helpt het kind op deze vragen antwoorden te vinden door leer- en lesinhoud op een 'levende' wijze te brengen, zodat het kind zelf een weg kan vinden tot zijn levensdoel en met eerbied en verwondering in de wereld kan staan.

Meer lezen: <https://www.dewindkanter.nl/Onze-school/Missie-visie>

In onze schoolgids staat de ondersteuning aan leerlingen (beknopt) beschreven.

Onze schoolgids kunt u vinden op:	https://www.dewindkanter.nl/Praktisch/Schoolgids-2023-2024
-----------------------------------	---

[optioneel]

Bestuursinformatie Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van Stip Hilversum. Samen met de andere scholen binnen ons bestuur maken we ons sterk voor Passend Onderwijs. Binnen deze scholengroep werken we nauw samen om ons onderwijs nog beter te kunnen afstemmen op de leerbehoeften van uw kind.

De koers van het bestuur is beschreven in het Koersplan. Hier schrijven we over Passend Onderwijs op onze scholen en de doelstellingen die we willen behalen.

Ons koersplan kunt u vinden op:	STIP Hilversum > Over Stip > Publicaties
---------------------------------	--

4. Basisondersteuning

Basisondersteuning Samenwerkingsverband UNITA

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we invulling geven aan de [Basisondersteuning](#) zoals die is vastgesteld binnen het SWV. We geven aan wat de gemeenschappelijke afspraken zijn en de specifieke mogelijkheden die we hebben om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen, binnen de basisondersteuning.

Basisondersteuning

Alle scholen werken handelings- en opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat we informatie verzamelen van individuele leerlingen en dit ook doen op groeps- en schoolniveau. Deze informatie analyseren we om ons handelen hierop aan te passen. Om te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat we de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling goed in beeld hebben en weten welke belemmerende en stimulerende factoren er van invloed zijn. Door aan deze informatie conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak, werken we handelingsgericht.

Handelingsgericht werken (HGW)

Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

1. *Onderwijsbehoeften staan centraal;*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
3. *De leerkracht doet ertoe;*
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang;*
5. *We werken constructief samen; leerling, ouders en school*
6. *Ons handelen is doelgericht;*
7. *De werkwijze is systematisch en transparant.*

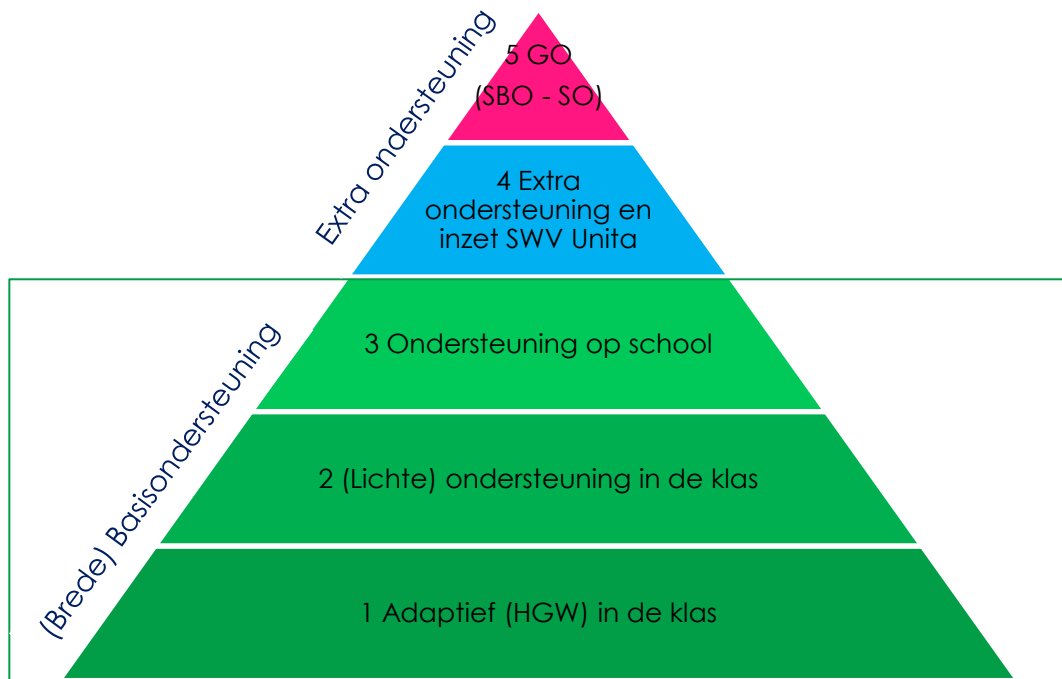
Opbrengstgericht werken (OGW)

Handelings- en opbrengstgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Wij richten ons hierbij niet alleen op de leerresultaten (en landelijk genormeerde toetsen als Cito, IEP, e.a.). Sociale vaardigheden en sociale veiligheid zijn net zo belangrijk. Ook tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel geven ons informatie over onze prestaties.

Ondersteuningspiramide

De ondersteuning geven wij weer in 5 niveaus een de ondersteuningspiramide.

1. Adaptief (HGW) onderwijs in de klas door de groepsleerkracht.
2. (Lichte)Ondersteuning in de klas van de leerkracht. De IB-er wordt betrokken om het onderwijs in de groep aan de leerlingen te verbeteren en/of ondersteunen.
3. Ondersteuning op school. Op dit niveau worden leerlingen buiten de klas geholpen met een arrangement op maat (schoolarrangement).
4. Handelingsverlegenheid van de school: SWV Unita wordt ingeschakeld. Er wordt bijvoorbeeld expertise of een arrangement aangevraagd. Dit verloopt via een MDO.
5. Wanneer deze zorg niet toereikend is kan plaatsing op een andere basisschool of Speciaal basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) nodig zijn.



Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning

Ondersteuning op niveau 1, 2 en 3

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en willen zo goed mogelijk aansluiten bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Bij de inrichting van ons onderwijs houden wij hier rekening mee. Hieronder beschrijven wij kort hoe wij op onze school werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

- **Preventief handelen**

Preventief handelen

Op De Windkanter zetten we binnen de basisondersteuning sterk in op **preventief handelen**, met als doel een veilige, stimulerende leeromgeving te creëren waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit doen we door:

- Een positief pedagogisch klimaat te bevorderen, waarin respect, verwondering en verbondenheid centraal staan.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling actief te ondersteunen via groepsvorming, aandacht voor talentontwikkeling en het stimuleren van zelfbewustzijn.
- Vroegtijdige signalering van belemmeringen in het leer- of ontwikkelproces, zodat we snel en gericht kunnen handelen.
- Samenwerking met ketenpartners, zoals schoolmaatschappelijk werk en wijkteams, wanneer extra ondersteuning nodig is.
- Interventies op maat, zoals het versterken van sociale vaardigheden, vergroten van weerbaarheid en het verminderen van faalangst

Kwaliteitskaart onderwijsbeleid: <https://19lm.wmkpo.nl/beheer/quick-scans/bibliotheek/47288562>

Kwaliteitskaart pedagogisch handelen: <https://19lm.wmkpo.nl/beheer/quick-scans/bibliotheek/41810035>

- **Planmatig handelen**

[Frequentie PDCA cyclus onderwijsplan / groepsplan - groepsoverzicht - analyse - evaluatie ; CITO / Methoden toetsen / kleutervolgsysteem]

Op onze school werken we volgens het HGW-principe, waardoor wij cyclisch werken. Om onze leerlingen goed te monitoren hebben we (IB en LKR) tweemaal per schooljaar de cyclus van groepsbespreking en leerlingbespreking, deze zijn met elkaar verbonden zodat de doorgaande lijn zichtbaar is/wordt.

Daarnaast maken we gebruik van methodetoetsen en het LOVS IEP voor klas 1/groep 3 (eind van het schooljaar) en klas 2 t/m 6 (groep 4 t/m 8). Naast IEP hoofd (toetsen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging), onderzoeken we of we ook gebruik willen gaan maken van IEP hart en handen (monitoren sociaal emotionele ontwikkeling).

Na de IEP toetsen halverwege het schooljaar maken we een analyse op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. In juni maken de leerkrachten een analyse op groeps-/leerlingniveau. Na de analyses stellen we nieuwe doelen op voor de volgende periode(s) en verwerken de acties in Mickey Mouse-plannen per vakgebied.

Iedere periode wordt voorbereid aan de hand van een placemat met leerdoelen (sociaal-emotioneel gebied, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vakken en cognitie), gevolgd volgens een logboek en achteraf geëvalueerd met behulp van verschillende data (observatie, periodetoetsen en eventueel methodetoetsen) en aan de hand daarvan worden de Mickey Mouse modellen (differentiatieplan) zo nodig aangepast. Tweemaal per schooljaar wordt het didactisch groepsoverzicht (DGO) aangepast.

Voor de kleuterbouw kan de ontwikkeling gevolgd worden door de BVS leerlijnen in Parnassys. Alsook de PDCA cyclus van groeps- en leerlingbesprekingen tweemaal per schooljaar. De leerrijpheid wordt gevolgd volgens protocol.

Op De Windkanter zetten we binnen de basisondersteuning sterk in op **planmatig handelen** om de ontwikkeling van onze leerlingen doelgericht en systematisch te ondersteunen. Dit doen we door:

- **Doelgericht werken:** We stellen heldere doelen op voor zowel onderwijs als ondersteuning, afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Deze doelen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
- **Cyclisch proces:** We volgen, analyseren en evalueren systematisch de ontwikkeling van leerlingen, klassen en de school. Deze informatie gebruiken we om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod continu te verbeteren
- **Samenwerking en afstemming:** In multidisciplinaire overleggen (zoals intern zorgteam of MDO) stemmen we de ondersteuning af op de specifieke behoeften van leerlingen. Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij dit proces.

Deze planmatige aanpak sluit aan bij onze visie op vrijeschoolonderwijs, waarin we streven naar een evenwichtige ontwikkeling van het kind op cognitief, sociaal-emotioneel en fysiek gebied.

• Didactisch handelen

[instructie - verwerking - leertijd - leerdoelen - aantal aanpakken]

Op de Windkanter geven alle leerkrachten les aan de hand van het didactisch model: leerlemniscaat. Vanuit onze visie op leren is dit een passende werkwijze om kinderen zo goed mogelijk tot leren te kunnen laten komen.

Op De Windkanter zetten we binnen de basisondersteuning sterk in op **didactisch handelen**, met als doel het leerproces van iedere leerling optimaal te ondersteunen. Dit doen we door:

- **Doelgericht onderwijs:** We formuleren duidelijke leerdoelen en stemmen ons onderwijsaanbod hierop af. Dit maakt voor leerlingen inzichtelijk wat er van hen verwacht wordt en stimuleert hun betrokkenheid bij het leerproces.
- **Effectieve instructie:** Leerkrachten maken gebruik van directe en expliciete instructiemethoden, waarbij uitleg, modeling en feedback centraal staan. Dit is vooral effectief voor het aanleren van basisvaardigheden zoals lezen, spellen en rekenen.
- **Afstemming op verschillen:** We houden rekening met de diverse leerbehoeften in de klas en passen ons onderwijs daarop aan. Differentiatie en verlengde instructie zijn belangrijke middelen om ook risicoleerlingen tot groei te brengen.
- **Monitoring en evaluatie:** De voortgang van leerlingen wordt systematisch gevolgd via een leerlingvolgsysteem. De resultaten worden gebruikt om het onderwijsaanbod bij te stellen en te verbeteren.
- **Samenhang met pedagogisch handelen:** Didactiek en pedagogiek zijn bij ons onlosmakelijk verbonden. We zorgen voor een veilige, gestructureerde leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en begrepen voelen, wat essentieel is voor hun leerprestaties.

Deze aanpak sluit aan bij onze visie op vrijeschoolonderwijs, waarin we streven naar een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

Zie schoolgids: Didactisch model leerlemniscaat. [Schoolgids 2022-2023 \(dewindkanter.nl\)](https://19lm.wmkpo.nl/beheer/quick-scans/bibliotheek/41810068)
Kwaliteitskaart: <https://19lm.wmkpo.nl/beheer/quick-scans/bibliotheek/41810068>

• Pedagogisch handelen

[regels - afspraken - feedback - voorspelbaarheid - structuur]

Wij hebben gedragsafspraken binnen de school waar iedereen zich aan houdt. Er is een

duidelijke doorgaande lijn vanuit de regenboog aanpak.

Wij werken vanuit de antroposofische menskunde, waaruit duidelijke pedagogische grondhouding(en) uit voortkomen. Het gehele curriculum werkt ondersteunend aan de ontwikkeling van de leerlingen en leerkrachten/team, alle vakken werken in elkaar door en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Op De Windkanter zetten we binnen de basisondersteuning sterk in op **pedagogisch handelen**, waarbij we streven naar een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Dit doen we door:

- **Een positief pedagogisch klimaat** te creëren waarin leerlingen zich veilig voelen, zich verbonden weten met hun klasgenoten en leerkrachten, en ruimte krijgen om zichzelf te zijn.
- **Hoge verwachtingen** te stellen aan alle leerlingen, waarbij we uitgaan van hun ontwikkelingsmogelijkheden en hen stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- **Relatie, competentie en autonomie** als uitgangspunten te hanteren in ons pedagogisch handelen, zodat leerlingen zich verbonden voelen, hun talenten kunnen ontwikkelen en leren zelf keuzes te maken.
- **Reflectie en observatie** actief in te zetten: leerkrachten kijken en luisteren empathisch, en stemmen hun handelen af op de behoeften van de groep en het individuele kind.
- **Teamgerichte aanpak:** We werken als schoolteam aan een gedeelde pedagogische visie en cultuur, zodat er rust, duidelijkheid en structuur heerst in de school.

Deze pedagogische aanpak sluit aan bij onze vrijeschoolvisie, waarin we kinderen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling en hen helpen om met verwondering en verantwoordelijkheid in de wereld te staan.

Kwaliteitskaart: <https://19lm.wmkpo.nl/beheer/quick-scans/bibliotheek/41810035>

Basisondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Waar mogelijk bieden we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ondersteuning op niveau 1 (adaptief in de klas), op niveau 2 (lichte ondersteuning in de klas) en/of met schoolarrangementen op niveau 3 (ondersteuning op school).

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning we kunnen bieden, welke (gediplomeerde) expertise er binnen de school is en met welke protocollen / kwaliteitskaarten we werken.

Ondersteuningsniveau 1: Basis aanbod in de school (LK handelt)

- Leerkracht werkt met het didactische model: de leerlemniscaat.
(De zeven fasen van het leerproces: waarnemen, verbinden, verwerken, individualiseren, oefenen, uitbreiden en scheppend werken, inclusief de werking van de nacht - werking vanuit persoonlijke ruimte en tijd -)
- Leerkracht werkt doelgericht en heeft een goed klassenmanagement

- Leerkracht geeft les met korte, duidelijke instructie (volgens het T-model)
- Leerkracht geeft effectieve feedback
- Leerkracht werkt vanuit positieve verwachtingen op relatie en inhoud.
- Leerkracht werkt exemplarisch tijdens de periode en zorgt ervoor dat tijdens werkplaatstijd doelgericht oefenen centraal staat.
- Leerkracht plant voldoende effectieve leertijd in (iedereen is actief betrokken)
- Leerkracht geeft zijn lessen zo vorm dat leerstof tot ontwikkelingsstof wordt.

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de klas/thuis

(LK handelt, ouders en KC op de hoogte)

- Compacten en/of verrijken (verbreding/verdieping)
- Verlengde instructie: schoolafpraak; Mickey Mouse Model op achterzijde placemat
- Geven van meer leer- en oefentijd
- Pre-teaching in de klas door leerkracht en/of door ouders thuis
- Schoolbreed twee periodes tutorlezen (2x4 weken, 3-5x20 min per week)
- In de klas en/of thuis wordt gewerkt met Gynzy (extra oefentijd)
- Aandachtsleerlingen maken gebruik van BLOON (weekwoorden, zelfstandigheid)
- Aandachtsleerlingen vanuit school/thuis: pré-teaching en extra oefening/huiswerk.

Ondersteuningsniveau 3: Interne of externe gespecialiseerde ondersteuning

(LK handelt, ouders en KC op de hoogte)

- De kwaliteitscoördinator wordt betrokken bij het ondersteuningsproces.
- Een handelingsplan, groepsplan of OPP wordt opgesteld per leerling of groepje, gericht op de hiaten in de ontwikkeling van de leerling.
- Evaluatie na periode van 8-12 weken
- Bij inzet vanuit arrangement: Er wordt gewerkt met effectieve remediërende methodes door externe.
- De spelling- of rekenhulp wordt geboden individueel of in groepjes van maximaal 3 leerlingen. De leesondersteuning heeft groepjes van maximaal 4 leerlingen.

Ondersteuningsniveau 4: Externe betrokkenheid vanuit SWV Unita en/of zorg

(LK handelt, ouders, KC en TB (SWV) zijn betrokken, directie is op de hoogte)

- De spelling- of rekenhulp wordt geboden individueel of in groepjes van maximaal 3 leerlingen.
- Mogelijkheden vanuit samenwerking met SWV: inzet specialisatie zorg externen.
- SWV Unita wordt ingeschakeld als de school handelingsverlegen is. Er wordt een trajectbegeleider (TB) toegewezen met expertise op de vraagstelling vanuit school.
- Zo nodig wordt samen met Unita afgewogen of dit de meest passende onderwijsplek is voor de betreffende leerling, of dat een andere onderwijsplek passender is.

• Lees- en spellingsproblemen en/of dyslexie

De kwaliteitskaart is in ontwikkeling. Wij hebben een duidelijke ondersteuningsstructuur hiervoor. We bieden meerdagelijks/wekelijks klassikale instructie op ondersteuningsniveau 1 (ON1), daarnaast is er Pre-teaching en/of verlengde instructie in alle klassen aanwezig door de leerkracht zelf gegeven op ON 2. Vanaf klas 2/groep 4 kan er gestart worden met leesondersteuning buiten de klas (ON3, bij vermoeden van dyslexie). Wij hebben een vaste samenwerkingspartner wat betreft de dyslexiebehandeling, deze kan daardoor intern, onder schooltijd, geboden worden. Ouders staan vrij om voor een andere aanbieder te kiezen, dan valt de behandeling buiten schooltijd.

• Rekenproblemen en/of dyscalculie

De kwaliteitskaart is in ontwikkeling.

Bij rekenen gaan we het komende jaar/jaren bewuste keuzes maken in ons onderwijsaanbod. We bieden dagelijks een klassikale instructie op ondersteuningsniveau 1 (ON1), daarnaast is er Pre-teaching en/of verlengde instructie in alle klassen aanwezig door de leerkracht zelf gegeven op ON 2. Wij hebben een nauwe samenwerking met een remedial teacher die is gespecialiseerd in dyscalculie en zij kan voorzien in de uitvoering van begeleiding vanuit een arrangement plus (ON 3 en 4).

• Taalontwikkelingsproblemen en/of TOS

Op de Windkanter geven wij veel talig onderwijs, dit betekent dat er veel informatie vergaard wordt via het woord. Dit maakt dat wij op het gebied van TOS goed moeten kijken of ons soort onderwijs toereikend is voor de betreffende leerling.

Afhankelijk van de wachtlijsten kan de leerling worden aangemeld bij het audiologisch centrum in Amersfoort of Utrecht. Hier wordt naast een gehoortest een capaciteitenonderzoek afgenomen en indien nodig een moedertaalonderzoek. Als de onderzoeken van de logopediste niet voldoende zijn, wordt er een aanvullende logopedische screening gedaan.

Bij vermoeden van TOS kan er ook een consultatie en advies worden aangevraagd bij Unita via het groeidocument of bij Auris via de website van Auris

<https://auris.nl/consultatie-advies/>

Kenmerken van leerlingen met TOS

- Het kind heeft moeite om anderen te begrijpen en zichzelf begrijpbaar te maken.
- Het kind heeft een kleine woordenschat.
- Het kind heeft woordvindingsproblemen.
- Het kind is moeilijk te verstaan als het praat.
- Het heeft moeite met talige instructie.
- Het lukt het niet om talige opdrachten goed uit te voeren.
- Het kind heeft grote moeite met of kan geen samenhangend verhaal vertellen.
- Het kind vermijdt deelname aan klassengesprekken (het vindt adequaat reageren moeilijk door bijvoorbeeld woordvindingsproblemen).
- Het kind antwoordt vaak 'Ik weet niet' op gestelde vragen, omdat snel antwoorden lastig is.
- Het kind is verbaal nauwelijks weerbaar en komt (daardoor) sneller in fysiek conflict.
- Het kind heeft weinig zelfvertrouwen.
- Sociale contacten verlopen zeer moeizaam.

• Problemen met werkgeheugen, lage verwerkingssnelheid en/of executief functies

[zwak werkgeheugen, lage verwerkingssnelheid en/of zwakke executieve functies]

We zorgen bij De Windkanter voor een rustige, verzorgde werkomgeving om het werkgeheugen van kinderen te ontlasten. Om het werkgeheugen te ondersteunen/ontlasten wordt er gebruik gemaakt van visuele ondersteuning in de lokalen en een duidelijke stapsgewijze aanpak. Vaste gewoontes en een doorgaande lijn zijn belangrijk binnen ons onderwijs, ook dit zal het werkgeheugen ontlasten en ruimte en rust in het hoofd van de kinderen bieden. Voor individuele leerlingen kan een hulp(wis)boekje effectieve ondersteuning bieden.

• Belemmerende cognitieve capaciteiten

[intelligentieprofiel beneden gemiddeld]

Bij belemmerende cognitieve capaciteiten gaan we altijd uit van het kind. We onderzoeken wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling. Vanuit deze onderwijsbehoeften gaan we onderzoeken wat wij als school kunnen bieden om deze leerling tot voldoende groei (op eigen niveau) te laten komen. Wanneer wij handelingsverlegen blijken en het ons niet lukt om de leerling te laten groeien ondanks verschillende interventies, zullen we het samenwerkingsverband om hulp vragen.

Voor meer praktisch ingestelde kinderen is er vanaf klas 4/groep 6 de mogelijkheid om één dagdeel per week mee te doen aan de Kei-klas. De Kei-klas wordt Stipbreed aangeboden en is extern: hier komen leerlingen van alle stipscholen.

Indien een leerling niet kan meekomen en waarbij de begeleiding vanuit ondersteuningsniveau 1 t/m 3 niet voldoende blijkt,

- Kan in overleg met ouders, klasleerkracht en schoolleiding (KC/D) besloten worden om de leerling wel op DWK te houden met een OPP met verwachting van een lagere uitstroom en nadruk op welbevinden.
- Kan besloten worden een leerling aan te melden bij het samenwerkingsverband voor een diagnostisch onderzoek dmv het groeidocument.

Samen met de trajectbegeleider kan besloten worden of een leerling

- o Op de Windkanter kan blijven met een eigen leerlijn
- o Op de Windkanter kan blijven met een plusarrangement
- o Niet op de Windkanter kan blijven en een onderstap naar het SBO/SO wenselijk is.

We maken bij deze keuzes gebruik van onze 'zolang zodra' uit ons SOP, zie hoofdstuk 6.

• (Hoog) Begaafde cognitieve capaciteiten

Ook hier geldt dat wij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Binnen het vrijeschoolonderwijs hebben wij de mogelijkheid om te differentiëren en deze leerlingen uitdagingen te geven op het klassenniveau met verrijkende/verdiepende opdrachten. Wanneer dit naar ons idee niet voldoende is, kunnen de leerlingen vanaf klas 3/groep 5 één dagdeel per week meedoen bij de Stipklas. De Stipklas wordt Stipbreed aangeboden en is extern: hier komen leerlingen van alle stipscholen. In klas 2 kan de aanmelding hiervoor ingang gezet worden m.b.v. DHH en doortoetsen in nauwe samenwerking/overleg met ouders.

Mocht dit wederom niet voldoende blijken, dan kunnen wij eerst intern kijken of eventueel versnellen een optie is en wanneer wij handelingsverlegen zijn kunnen wij bij het samenwerkingsverband vragen om mee te kijken in wat de mogelijkheden zijn.

HB beleidsplan: [Intern Begeleiders - HB-Beleidsplan STIP-2.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

• Motorische problemen en/of dyspraxie

[belemmeringen schooltaken, zelfredzaamheid, spel m.a.w. inzet op motorische vaardigheden, procesvaardigheden en/of sensorische informatieverwerking]

Binnen het vrijeschoolonderwijs is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling, er wordt veel bewogen en specifiek (onbewust/in spelvorm) geoefend. In de kleuterklas wordt de motorische ontwikkeling gemonitord door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem in ParnasSys.

Wanneer we merken dat kinderen op het gebied van zelfredzaamheid niet voldoende op niveau ontwikkeld zijn, zullen we in samenwerking met ouders een plan opzetten om deze leerlingen te helpen zich voldoende te ontwikkelen.

Zowel de grove als fijne motoriek zullen we in de klas extra aandacht geven. Mocht deze extra inzet op motoriek onvoldoende blijken dan moeten wij samenwerkingsverband inschakelen om samen te bekijken wat de vervolgstappen kunnen zijn.

- **Sociaal emotionele problemen en/of gedragsproblemen**

[faalangst, werkhoudingsproblemen, gedrag, zwak ontwikkelde sociale vaardigheden]

Bij sociaal-emotionele problemen en of gedragsproblemen zullen we als school de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart brengen. We zullen interventies uitvoeren en samen met ouders een plan bedenken om deze problemen op te lossen.

Wanneer wij handelingsverlegen blijken op het gebied van gedrag of sociaal-emotioneel, dan zullen wij de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.

Toelichting schoolspecifiek:

Overkoepelend voor alle ontwikkelingsgebieden geldt: Wij werken handelingsgericht en altijd samen met ouders. Wanneer wij afwijken van ons reguliere aanbod, zullen wij ten alle tijden ouders betrekken. Ons uitgangspunt is om samen te onderzoeken waar de behoeften van het kind/de leerling ligt. Wanneer wij handelingsverlegen blijken en het ons niet lukt om de leerling te laten groeien ondanks verschillende interventies, zullen we het samenwerkingsverband om hulp vragen.

Naast de schoolaanpak vragen wij ouders om ook thuis de ondersteuning mee te dragen, zodat wij gezamenlijk om de leerling kunnen staan. Wij verwijzen soms ook naar de huisarts, omdat er op ander vlak (3 of 4 ledig mensbeeld) ondersteuning kan bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling.

Interne Begeleiding/kwaliteitscoördinator

De school beschikt 2 dagen in de week over een kwaliteitscoördinator. Deze kwaliteitscoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs vanuit drie rollen: de trendanalist, de zorgcoördinator en de leercoördinator.

Taakomschrijving intern begeleider

Binnen Stip wordt een intern begeleider gezien als een belangrijk persoon binnen de school als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs, coaching van leerkrachten en het coördineren van ondersteuning aan leerlingen binnen de school.

In alle facetten van deze taak is een goede samenwerking met de directeur van belang. Binnen Stip is 'de tandem' een begrip, de directeur en intern begeleider wisselen elkaar af in positie op de tandem en hebben beide voldoende kennis en specialisme op onderwijsinhoudelijk gebied. Deze samenwerking is nodig om goed te kunnen sturen op ontwikkeling en kwaliteit binnen de lerende school.

Het delen van kennis en leren van elkaar is een belangrijk onderdeel binnen de organisatie van Stip. Het gezamenlijk lb-netwerk is hier een mooi praktijkvoorbeeld van. Alle lb-ers binnen Stip komen met regelmaat bijeen voor een inspirerend overlegmoment. Binnen dit overlegmoment is er ruimte om vragen te stellen, casussen in te brengen, (nieuwe) kennis te delen en inhoudelijk onderwerpen te bespreken.

Taken en werkzaamheden van de intern begeleider

De taak van een intern begeleider is dynamisch. Het is zijn of haar taak om zich voortdurend te professionaliseren, zich aan te passen aan ontwikkelingen in het onderwijs en een actieve bijdrage te leveren aan teamontwikkeling binnen de school. Een intern begeleider is zich bewust van zijn of haar eigen houding/ gedrag en van de invloed daarvan op het team en de teamleden. Op dit moment worden alle lb-ers opgeleid tot kwaliteitscoördinatoren.

De taken van een intern begeleider (zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist) binnen Stip zijn op te splitsen in de volgende werkzaamheden, binnen de kaders van passend onderwijs:

- Het coördineren van het opbrengst- en handelingsgericht werken (leercoördinator)
- Het analyseren van de opbrengsten op school, groep en leerlingniveau (trendanalist)
- Het coördineren van de leerlingondersteuning, met als uitgangspunt het School

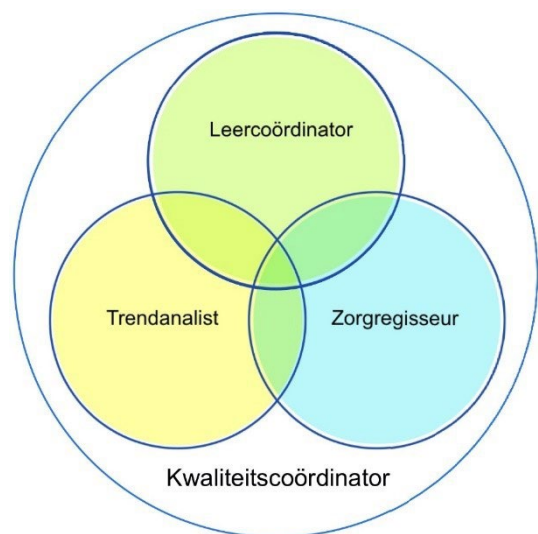
Ondersteuning Profiel (zorgregisseur)

• Het aangaan en onderhouden van externe relaties (o.a. Unita, Zorg Advies Team, gemeente, Veilig Thuis, maatschappelijk werk, Centrum Jeugd en Gezin, VO-scholen) in het kader van de leerlingondersteuning (zorgregisseur)

• Het coachen van individuele leraren (leercoördinator)

• Het bevorderen van school- en teamontwikkeling (leercoördinator)

-Het bevorderen en handhaven van de kwaliteit van het onderwijs (leercoördinator)



De taken en werkzaamheden hangen samen met de visie en ontwikkeling van de school en mate waarop de school het onderwijs af stemt op de extra onderwijs- en

ondersteuningsbehoeften van leerlingen en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Unita

Toelichting schoolspecifiek:

Op dit moment wordt deze functie vervuld door Herma Stapper. In het schooljaar 2025-2026 Ingrid Arnoldy deze functie overnemen.

Schoolgebouw

In ons schoolgebouw hebben wij de beschikking over:

- een time-out ruimte
- een douche
- een lift (indien de school meer verdieping(en) heeft)

Het gebouw is:

- gelijkvloers en rolstoeltoegankelijk

Toelichting schoolspecifiek:

Rolstoeltoegankelijk, wij hebben 1 verdieping, deze is te bereiken middels een lift. Er is een douche aanwezig en een ruimte.

Samenwerking externe partners

We werken samen met externe partners in onze regio. We hebben kennis van de ondersteuningsmogelijkheden in de omgeving en zijn bekend met de wijze van doorverwijzing richting (gespecialiseerde) hulp voor kinderen en ouders.

• **Doorgaande lijn**

Voor een **doorgaande lijn** hebben wij overleg:

- met voorschoolse instellingen als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf
- met voorschoolse instellingen over VVE leerlingen
- met het Voortgezet Onderwijs, volgens de werkwijze van de CTC in de regio.

Toelichting schoolspecifiek:

Zonnestraatje Peuterspeelzaal (Kleine Ijsbeer peuterspeelzaal – regulier)
BSO Bink
Contact met VO nadat de leerlingen zijn doorgestroomd om te achterhalen of ons schooladvies juist is geweest.

• **Problemen in de thuissituatie en/of opvoedingsproblemen**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met **jeugdhulpverlening**:

- Jeugdgezondheidszorg en Jeugd- en opvoedcoach van Jeugd & Gezin
- Leerplicht in het kader van (langdurig of frequent) verzuim
- Jeugdconsulenten in het kader van afstemming onderwijs - jeugdzorg
- ZAT (Zorg Advies Team) voor multidisciplinair overleg met de hierboven beschreven partners.

Toelichting schoolspecifiek:

Wij hebben afzonderlijk contact met de instanties hierboven. Alleen in zeer specifieke gevallen wordt er gekozen om een ZAT te organiseren. De kwaliteitscoördinator neemt hierin het initiatief.

Jeugdconsulent: Eefje Ashman e.ashman@hilversum.nl

Versa Welzijn schoolmaatschappelijk werk:

Roselien Ramkhelawan rramkhelawan@versawelzijn.nl

Jeugdarts(Jeugd en gezin); Sharda Ramdin mail s.ramdin@ggdgv.nl

Verpleegkundige (Jeugd en gezin); Claartje Grootroessink c.grootroessink@ggdgv.nl

- **Samenwerking met (medische) zorg**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met (medische)zorg:

- Ergotherapie
- Logopedie
- Psychologie
- Fysiotherapie

Toelichting schoolspecifiek:

[samenwerking, (onderszoeks)verslag en informatie uitwisselen, met inachtneming AGV]
De leerkracht onderhoudt contact met de medische zorg indien nodig en ouders hier toestemming voor geven.

- **Samenwerking met jeugdbescherming**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met jeugdbescherming:

- Overleg met Jeugdbescherming (Ondertoezichtstelling, Raad voor de Kinderbescherming)
- Hanteren we de Meldcode
- Hebben we (preventief) contact met Veilig Thuis
- Zijn we aangesloten bij 'Handle With Care'.

Toelichting schoolspecifiek:

De intern begeleider is ook de Aandachtsfunctionaris, zij hanteert en ziet toe op het hanteren van de meldcode specifieke stappen.

Meldcode protocol: [Intern Begeleiders - Kwaliteitskaart Meldcode De Windkanter.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#) Update volgt.

5. Basiskwaliteit van het onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband is de voorwaarde gesteld dat ons onderwijs moet voldoen aan de basiskwaliteit. Dit is de wettelijke norm waaraan alle scholen moeten voldoen. Scholen die aan deze basiskwaliteit voldoen hebben de ondersteuning op orde.

De basiskwaliteit

De basiskwaliteit en de basisondersteuning worden jaarlijks gemonitord d.m.v. kwaliteitsgesprekken (optioneel is een zelfevaluatie basisondersteuning) en vierjaarlijks d.m.v. een interne audit Basisondersteuning of bezoek van de inspectie.

Toelichting schoolspecifiek:

... wil jij linken toevoegen metingen en audit?

Professionalisering leerkrachten

Om de basiskwaliteit op niveau te houden en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs te volgen, werken de leerkrachten aan professionalisering.

Deze bestaat uit:

- gezamenlijke studiemomenten voor het gehele team
- individuele scholingstrajecten
- collegiale consultaties door leerkrachten
- gesprekkencyclus gericht op professionalisering

Toelichting schoolspecifiek:

Studiemomenten

De Windkanter organiseert elk jaar 5 tot 6 studiedagen en planningsdagen. Op deze dagen wordt geen les gegeven. De studiedagen worden gebruikt voor professionalisering van het team, presenteren opbrengsten en voorbereidingen IKC. Het komende jaar (2024-2025) zullen de studiedagen in het teken staan van het verbeteren van het rekenonderwijs. Op de planningsdagen wordt er deels gezamenlijk gewerkt en deels eigen invulling op het gebied van cyclisch werken.[PDCA]

Scholing

Een groot deel van het team van DWK doet de lerarenweek vrijeschoolonderwijs (in de zomer ter voorbereiding op het komende schooljaar/klas). Er is iemand specialist jonge kind. Er zijn meerdere netwerken binnen de Stichting (o.a. HB, ICT, Gym, IB/KC, DO). Netwerk taalcoördinatoren vrije scholen. Directie volgt de leergang Deep Democracy. Het hele team kan gebruikmaken van de scholing vanuit Gameeleon. Teamscholing richt zich op het gebied van het rekenen.

Collegiale consultatie

Twee keer per jaar neemt de onderwijssteuner de groep over zodat de leerkracht de mogelijkheid heeft om bij een collega in de groep te observeren.

Gesprekken cyclus

De medewerkers van DWK doorlopen een gesprekkencyclus doorheen het schooljaar waarin ontwikkeling centraal staat.

SWV Unita heeft een professionalisering platform gericht op Passend Onderwijs

Gameeleon - professionaliseringsplatform passend onderwijs. Ook hier maken de leerkrachten

gebruik van.

Financiën Basisondersteuning

De school ontvangt jaarlijks, naar rato van het aantal leerlingen, een budget Passend Onderwijs om de basisondersteuning vorm te geven en stelt hiervoor een begroting op (materiaal, personeel, scholing, arrangementen, onderzoek/observatie en onvoorzien). We streven naar een kostendekkend systeem, m.a.w. het budget wordt niet overschreden.

Toelichting schoolspecifiek:

3 dgn leesondersteuning

Halve dag administratieve taken

Uitdagingsgroep intern voor klas 2 t/m 6

Unita voor leerlingen met groeidocument, mogelijkheid arrangement.

Stipklas extern voor de meerbegaafde leerlingen

Keiklas extern voor leerlingen met eigen leerlijn/aandacht gedrag/praktisch gericht

Subsidie basisvaardigheden: 3 dgn menskunde ondersteuning/verdieping, ...?

6. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning **Unita**

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning voldoende. Wanneer de onderwijsbehoeften meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld.

Heeft de leerling extra ondersteuning nodig dan vragen wij dit aan bij het loket van Unita en volgt er een traject waarin wordt gekeken welke specifieke ondersteuning nodig is. De verschillende ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven in arrangementen. De arrangementen van **Unita** zijn flexibel en worden zo veel mogelijk op maat ingezet.

Zie voor een actueel aanbod van de arrangementen: [swvunita-arrangementen](#)

Extra ondersteuning boven basisondersteuning

Zorg op niveau 4 en 5

We vragen extra ondersteuning aan als:

- een specifieke aanpak nodig is die niet (meer) passend is in het adaptief onderwijsaanbod in de klas of in de school;
- de ondersteuningsbehoeften te complex zijn en/of waardoor de ontwikkeling stagneert en de school / leerkracht handelingsverlegen is (m.a.w. niet meer weet hoe te handelen).

We werken handelingsgericht volgens de afspraken van SWV Unita. Hieronder beschrijven we hoe we dit doen.

Aanvraag Extra ondersteuning en MDO

Als de school extra ondersteuning aanvraagt bij het samenwerkingsverband wordt er (digitaal) een aanvraag gedaan in TOMMY. In TOMMY beschrijft de school welke ondersteuning binnen de school reeds geboden is en stelt (in samenspraak met de ouders) de hulpvraag. In het portaal van TOMMY geven ouders toestemming voor inzet van Unita én kunnen ouders informatie over hun kind delen. De aanvraag van de school wordt beoordeeld door het loket van het samenwerkingsverband. Als deze wordt goedgekeurd volgt er een Multidisciplinair overleg (MDO). In dit overleg gaan ouders, leerkracht, lb-er en een specialist vanuit het samenwerkingsverband in gesprek over welke ondersteuning nodig is en welke er geboden kan worden. Soms volgt er eerst nader onderzoek. Op de website van het SWV staat hier specifieke en actuele informatie over. [swvunita-ouders](#)

Registratie Onderwijsarrangementen Passend Onderwijs

Wanneer een kind extra ondersteuning krijgt vanuit het SWV, is de school wettelijk verplicht dit te registreren (via ParnasSys, Passend Onderwijs, onderwijsarrangementen). Voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), geldt dezelfde verplichte registratie.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit is wettelijk verplicht. In het OPP beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? Wat is de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing daarvoor?

Ook staat erin welke extra ondersteuning de school biedt. De school deelt dit met de ouders en vanaf de middenbouw met de leerling. Het OPP wordt (twee) jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en besproken met de leerling en ouders. In de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief komen de volgende punten aan bod:

- Of een leerling zich ontwikkelt conform het OPP en het verwachte uitstroomprofiel;

- Of een leerling de gestelde doelen van het afgelopen jaar heeft gehaald;
- Korte- en langetermijndoelen voor het schooljaar daarna, waarbij de schoolstandaard leidend is;
- De onderwijsbehoeften;
- De stimulerende en belemmerende factoren;

Voor actuele informatie over het (verplichte) OPP: [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\) voor ouders](#) en [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#) voor professionals.

Andere of speciale onderwijssetting

Als wij als school, ondanks hulp van het SWV en/of andere externen, de leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, wordt gekeken naar een andere school die (meer of optimaal) tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn.

Voor SBO of SO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures en begeleiding. De aanmelding van de leerling bij een andere basisschool, SBO of SO is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Blijven of verwijzen

De redenen waarom een kind op school kan blijven of dat verwijzen nodig is, zijn specifiek en uniek voor iedere kind. We maken hierbij gebruik van een instrument wat beschikbaar is gesteld door SWV Unita. [SWV Unita Blijven of verwijzen middels 'zolang-zodra'](#).

Zolang zodra

We maken op de Windkanter gebruik van onze zolang zodra om te beslissen of DWK nog de juiste plek is voor de leerling of dat een overstap naar SBO of SO noodzakelijk is.

Randvoorwaarden van de school

Een leerling past het beste op de Windkanter zolang:

- De kindkenmerken passend zijn bij zorgniveau 1 t/m 3 van de Windkanter
- De onderwijsbehoeften van de leerling past binnen zorgniveau 1,2 en 3 van de Windkanter
- De leerling voldoende zelfstandig aan het werk kan
- De leerling met plezier naar school gaat
- De leerling sociale aansluiting heeft bij de andere leerlingen
- De werkhouding van de leerling voldoende is
- De leerkracht ook voldoende aandacht en zorg kan bieden aan andere leerlingen
- De leerontwikkeling van de leerling conform de verwachtingen is
- De leerling zich blijft ontwikkelen en groei laat zien binnen zijn eigen mogelijkheden
- De uitstroom van de leerling bij regulier gelijk of hoger ligt dan de uitstroom bij SBO/SO
- School (leerkracht, KC en directie) aangeven de leerling passend onderwijs te kunnen bieden al dan niet met extra begeleiding en/of arrangement.
- De leerling, andere leerlingen en/of leerkracht veilig naar school kunnen
- School en ouders vertrouwen hebben in elkaar
- School en ouders goed/constructief met elkaar samenwerken

Een leerling past (nog) niet op de Windkanter zodra:

- De leerling geen groei laat zien binnen zijn eigen mogelijkheden
- De leerontwikkeling van de leerling niet conform de verwachtingen is
- De uitstroom vanuit sbo of so hoger verwacht wordt dan de uitstroom bij de Windkanter
- Arrangement plus niet meer haalbaar is, maar wel nodig is
- De leerkracht ondanks alle (extra) inzet handelingsverlegen is
- De leerling een kleinere setting nodig heeft om tot leren te komen en/of te functioneren
- Een leerling nog niet zindelijk is

- De veiligheid van de leerling en/of andere leerlingen en/of de leerkracht niet gewaarborgd kan worden
- De leerling regelmatig of gedurende lange periodes een time-out plek nodig heeft
- Kindkenmerken niet meer passend zijn binnen zorgniveau 1,2 en 3 van de Windkanter
- De onderwijsbehoeften niet meer passen binnen zorgniveau 1, 2 en 3 van de Windkanter
- De leerling niet zelfstandig aan het werk kan
- De werkhouding van de leerling niet voldoende is
- De leerling niet met plezier naar school gaat
- De leerling geen sociale aansluiting heeft bij de andere leerlingen
- Het gedrag van de leerling het lesgeven blijft verstoren ondanks een ondersteuningstraject
- De leerkracht niet meer voldoende aandacht en zorg kan bieden aan de andere leerlingen
- School en ouders geen vertrouwen meer in elkaar hebben
- School en ouders niet meer goed/constructief met elkaar samenwerken

7. Ambities en grenzen van de school

Ambities van de school

Naast de beschrijving van het actuele ondersteuningsaanbod wordt ook de ambitie voor de toekomst beschreven. Een ambitie omschrijft de 'focus' van de komende periode (bijvoorbeeld een schooljaar of voor een schoolplanperiode) als het gaat om de extra ondersteuning. Het is belangrijk om partners in de wijk, het schoolbestuur en het samenwerkingsverband hierbij te betrekken. Wenselijk is dat er gebruik wordt gemaakt van data wanneer het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld.

Toelichting schoolspecifiek:

...

Grenzen van de school

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Waar we kunnen, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Wij stellen ons de vraag of wij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling aan deze leerling, in deze groep, in dit schoolsysteem.

Onze grens is bereikt als:

- de sociale en fysieke veiligheid niet gewaarborgd kan worden voor leerling(en), groep en/of leerkracht(en);
- de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt doordat de school geen passende onderwijssetting is en/of onevenredig veel tijd vraagt t.o.v. de begeleiding van de groep
- de ontwikkelingsachterstand te groot is om deel te nemen aan het groepsproces en de leerling hierdoor te weinig passende oefensituaties heeft voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden;
- de financiën Passend Onderwijs worden overschreden en (na overleg met het bestuur en/of SWV) niet (meer) opgebracht kunnen worden;

Plaatsingsbeleid

De algemene procedure voor inschrijving staat in onze schoolgids.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften stellen wij de volgende voorwaarden:

- Het kind heeft minimaal het ontwikkelingsniveau van een 3 jarige, bij aanvang van het basisonderwijs. Bij twijfel hanteren we het instrument Basislijst, Pravoo.
- We hebben of krijgen de mogelijkheid voor een 'proefplaatsing'.
- Er is altijd contact met de vorige school en indien nodig (bijvoorbeeld bij (Extreme >2 schoolwissel of een dreigende thuiszit situatie) tussen RBL (Leerplichtambtenaar), Jeugdconsulent en/of SWV.

Bij plaatsing kijkt de school altijd naar de groepssamenstelling en de zorgzwaarte van de groep waarin het kind geplaatst moet worden en stellen wij ons de vraag of wij het te plaatsen kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

Toelichting schoolspecifiek:

Voor plaatsing van leerlingen kijken we of de onderwijsbehoeften van de leerlingen passen binnen zorgniveau 1, 2 en 3 van De Windkanter. Hiervoor gebruiken we onze 'zolang zodra'.

8. Vaststelling

MR	
Advies M.R. d.d:	

Bestuur	
Vaststelling bestuur d.d:	

Het bestuur heeft na vaststelling **Unita** hierover bericht via: communicatie@swvunita.nl
In deze mail is aangegeven wanneer het SOP is vastgesteld en op welke website de informatie (van de school) staat.